

# Mødeindkaldelse

## Skolebestyrelsesmøde

Mandag den 24. april 2023

**Tid:** kl. 17:00-20:00

**Sted:** Lærerværelset

**Spisning:** CMT

**Forberedelse:** Bilag til mødet ligger under skolebestyrelsesmødet i kalenderen på Aula.

**Referent:**

**Mødeleder/facilitator:** CMT

**Mødedeltagere:** Maja, Kajsa, Dida, Ditte, Thomas, LW, MI, CMT, TS, TJ

**Fraværende med afbud:** Pernille, Jasper, Sanne

**Fraværende uden afbud:** Nora

Dagsorden	Drøftelse/ orientering/ beslutning	Kl.
<b>Pkt. 1</b>		<b>17:00</b>
<b>Meddelelser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleverne</li> <li>• Personalet</li> <li>• Ledelsen</li> <li>• KKFO'en</li> <li>• Forældrene</li> </ul>	<b>Orientering</b>	20 min.
<b>Referat</b> Eleverne <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi har elevrådsmøde i morgen, hvor vi skal have valgt nye repræsentanter.</li> </ul> Personalet <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> Ledelsen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi har slået en stilling op. Der er ansættelsessamtaler d. 11. maj kl. 14.00 – 17.00.</li> </ul> KKFO'en <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi har ansat en ny koordinator til Kufferten, som starter 1. juni.</li> <li>• Vi har slået en ministilling op, hvor vi har ansat Dennis Klosterskov mere fast.</li> <li>• Vi starter vores nye 0. klasses elever 2. maj, hvor der også er matrikel skift.</li> </ul> Forældrene <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dida, jeg er blevet kontaktet af SB formanden fra Randersgade, som gerne vil have skolevejssikret Randersgade. Dida, SB formanden fra Heiberg og</li> </ul>		

Randersgade skal mødes med Østerbro lokaludvalg.		
--	--	--

<b>Pkt. 2</b>		<b>17:20</b>
<b>Siden sidst – Opfølgning</b>	<b>Information og drøftelse</b>	10 min.
<b>Referat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CMT, har været inde og se på dagsordenen fra sidst. Der var ikke rigtig noget. Jeg har skrevet til mine kollegaer i forhold til mobilfri skole, men det tager vi op, når vi kommer til punktet.</li> <li>• Skulle lærerne ikke følge op på, hvad medarbejderne tænker om udlandsrejser (Maja).</li> </ul>		

<b>Pkt. 3</b>		<b>17:30</b>
<b>Skoleudviklingssamtale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BUU har meldt ud, at følgende tre punkter skal indgå i samtalen <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Trivsel og inklusion – herunder det ressourcerorienterede børnesyn</li> <li>◦ Skolens løfteevne og sammen hæng med social baggrund</li> <li>◦ Grøn Folkeskole. Det kan fx være læringsmæssigt indhold såvel som fysiske rammer med fokus på klima og miljø</li> </ul> </li> <li>• Efter en gennemgang af spørgeguiden til trivselsmålingen tager vi stilling til, hvilke 10 spørgsmål fra hver rapport, vi ønsker, bliver taget op på til skoleudviklingssamtalen. <i>Forberedelse: Læs spørgeguiden.</i></li> </ul>	<b>Drøftelse og beslutning</b>	30 min.
<b>Referat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siden sidst er det blevet lidt mere håndfast fra det politiske udvalg. De tre ovenstående punkter skal med.</li> <li>• Så hvis vi tager udgangspunkt i elevernes trivselsundersøgelse og ser på, hvilke ti spørgsmål vi prioriterer, kan vi tage med til skoleudviklingssamtalen.</li> </ul>		

<b>SPISNING</b>		<b>18:00</b>
-----------------	--	--------------

<b>Pkt. 4</b>		<b>18:30</b>
<p><b>Opgradering af skolens udeområde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke ændringer og forbedringer må vi lave – fx. i henhold til kommunale bestemmelser?</li> <li>• Hvilke regler gælder for finansiering af forbedringer? Må vi fx dække udgifter med fondstilskud, og hvilke fonde må vi i givet fald søge?</li> <li>• Hvem går i givet fald videre med projektet?</li> </ul> <p><i>Forberedelse: Læs CMT's notat.</i></p>	<b>Information, drøftelse og beslutning</b>	15 min.
<p><b>Referat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CMT har undersøgt, hvad der skal til for at få den ændret. Der er visse hensyn, såsom f.eks. brand-sikkerhed og sikkerhed generelt, som skal være på plads.</li> <li>• Vi er blevet rådet til at kontakte et firma, der beskæftiger sig med at etablere legepladser m.m.</li> <li>• Ditte, kunne man forestille sig at lave nogle flere små områder og lidt mere grønt. En forælder har henvendt sig, som har foreslået at søge nogle fonde som kan understøtte sådan et projekt.</li> <li>• Vi skal sikre os, at det kan blive sikkerhedsgodkendt.</li> <li>• Det er kommunen, der kommer ud og sikkerhedsgodkender (CMT). Hvis der skal laves noget, er det en god idé at sende projekteringen ind til dem først.</li> <li>• CMT, det kunne være interessant at finde ud af beløbsgrænsen.</li> <li>• TS, måske kunne vi allerede gøre noget nu i forhold til f.eks. hegnet rundt om skolen.</li> <li>• Ditte går tilbage til den pågældende forælder og får det undersøgt.</li> </ul>		

<b>Pkt. 5</b>		<b>18:45</b>
<p><b>Principper</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udviklingsgruppen har lavet udkast til revidering af Princip for kommunikation, Princip for Kontaktforældre og Princip for skole-hjem.</li> <li>• Vi gennemgår Princip for skole-hjem med henblik på rettelser, før princippet sendes videre til personalegruppen.</li> </ul> <p><i>Forberedelse: Læs Princip skole-hjem REV</i></p>	<b>Information, drøftelse og beslutning</b>	45 min.

<b>Referat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thomas præsenterer det reviderede princip</li> <li>• Princippet er gennemarbejdet og revideret, og sendes ud til gennemsyn.</li> </ul>		
---	--	--

<b>Pkt. 6</b>		<b>19:30</b>
<b>Mobiltelefoner og skærme i skolen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortsat drøftelse</li> </ul> <i>Forberedelse: Læs Dittes oplæg</i>	<b>Drøftelse og beslutning</b>	30 min.
<b>Referat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er besluttet, at skolen skal være mobilfri fra 23/24.</li> <li>• Der skal udarbejdes et princip til næste SB-møde, som udviklingsgruppen udarbejder.</li> </ul>		
<p>"Der blev af Thomas fremført ønske om at drøfte en struktureret proces for indkaldelse af dagsordenspunkter forud for skolebestyrelsesmøderne samt for udsendelse af endeligt materiale. Desuden blev der fremført ønske om et årshjul, så det på forhånd kan forudsiges, hvornår fast tilbagevendende punkter om budget mv. kommer på møderne."</p>		