

# Mødeindkaldelse

## Skolebestyrelsesmøde

Mandag den 27. november 2023

**Tid:** kl. 17:00-20:00

**Sted:** Personalerummet

**Spisning:** CMT

**Forberedelse:** Bilag til mødet ligger under skolebestyrelsesmødet i kalenderen på Aula.

**Referent:** MI

**Mødeleder/facilitator:** CMT

**Mødedeltagere:**

**Fraværende med afbud:**

**Fraværende uden afbud:**

Dagsorden	Drøftelse/ orientering/ beslutning	Kl.
<b>Pkt. 1</b>		<b>17:00</b>
<b>Meddelelser</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eleverne</li><li>• Personalet</li><li>• Ledelsen</li><li>• KKFO'en</li><li>• Forældrene</li></ul>	<b>Orientering</b>	20 min.
<b>Referat</b> <p>Eleverne</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• -</li></ul> <p>Personalet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• -</li></ul> <p>Ledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ansat barselsvikar for CD - Anna.</li><li>• Vi har fortsat indlogeret Heiberg. Det går godt, om end pladsen ikke er stor. De forventes at begynde tilbageflytningen efter uge 6.</li><li>• Juleferie starter 15/12. KKFO holder åbent t.o.m. 22/12.</li><li>• Fine indskrivningsaftener.</li></ul> <p>KKFO'en</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lige afsluttet Fri for Mobberi med børnehavenbørnene.</li><li>• Afskediget TR grundet fravær. Ikke officielt meldt ud endnu.</li></ul> <p>Forældrene</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• -</li></ul>		

--	--	--

<b>Pkt. 2</b>		<b>17:20</b>
<b>Siden sidst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evt. opfølgning på emner fra sidste møde</li> </ul>	<b>Information</b>	5 min.
<b>Referat:</b>		

<b>Pkt. 3</b>		<b>17:25</b>
<b>Genbrugsordning på skolen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Drøftelse af evt. oprettelse af en genbrugsordning på skolen</li> </ul>	<b>Drøftelse og beslutning</b>	10 min.
<b>Referat:</b> <b>Udsættes</b>		

<b>Pkt. 4</b>		<b>17:35</b>
<b>Økonomi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Læs bilag</li> </ul>	<b>Orientering</b>	20 min.
<b>Referat:</b> 3. prognose præsenteret og der er redegjort for underskud, samt hvad de næste skridt bliver ift. at lukket hullet. Punktet tages med til næste møde for status		

<b>Pkt. 5</b>		<b>17:55</b>
<b>Brugen af ikke pædagogisk personale om morgenen i KKFO'en (Jasper)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<b>Drøftelse Orientering</b>	20 min.
<b>Referat:</b> Oplevelse af at mangle pædagogisk personale ved morgenaflevering.		

TS svarer, at der nogle gange har været taget nødløsninger i brug ved personalemangel. Man er opmærksom på problemet og arbejder på at finde en løsning, der giver mere rolige morgener for børnene.		
--	--	--

<b>SPISNING</b>		<b>18:15</b>
-----------------	--	--------------

<b>Pkt. 6</b>		<b>18:45</b>
<b>Princip for skolehjem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemgang af lærernes feedback</li> <li>• Skolehjemsamtaler: Skal de indarbejdes i princippet?</li> <li>• Justering af princippet</li> </ul> <i>Forberedelse: Læs princippet Bilag fra sidste møde</i>	<b>Drøftelse og beslutning</b>	30 min.
<b>Referat:</b> Princip gennemgået, rettelser er nedskrevet og princippet er vedtaget.		

<b>Pkt. 7</b>		<b>19:15</b>
<b>Princip for kontaktførelse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Videre drøftelse af princippet</li> </ul>	<b>Drøftelse og beslutning</b>	20 min.
<b>Referat:</b> Skubbet til næste gang		

<b>Pkt. 8</b>		<b>19:35</b>
<b>Princip for kommunikation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.behandling</li> </ul> Personalet kommentarer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• I formålet - Positiv udskiftes med <i>konstruktiv</i>.</li> <li>• <i>I brødteksten - Skolens personale er som udgangspunkt alene tilgængeligt i personalets arbejdstid.</i></li> <li>• I skolens kommunikationskanaler slettes F-uger, da de ikke kan skrives ind i kalenderen og idrætsdag ændres til <i>skolernes motionsdag</i>.</li> <li>• Elevsamtaler ændres til <i>skole-hjem-samtaler</i>.</li> </ul>	<b>Drøftelse og beslutning</b>	15 min.
<b>Referat:</b> Delvist gennemlæst. Resten skubbes til næste gang.		

<b>Pkt. 9</b>		<b>19:55</b>
<p>Lukkedage KKFO- 2024  KKFO'en skal afholde 9 lukkedage om året. Grundlovsdag, juleaftensdag er fastlagt af kommunen. Personalet på KKFO'en foreslår følgende 7 lukkedage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25., 26. og 27. marts (påske)</li> <li>• 10. maj fr.eft.krhf.</li> <li>• 27., 30. og 31. december. (juleferie)</li> </ul>		10 min.
<b>Referat:</b> Vedtaget		

<b>Pkt. 10</b>		<b>19:55</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evt.</li> <li>• Skole/hjem-samtaler. Ønske om at en drøftelse kommer på dagsordenen til næste møde. Hvad skal de indeholde og hvad skal man kunne forvente sig af indholdet til sådan en samtale.</li> <li>• Afskaffelse af læringsmål. Hvad skal træde i stedet for, og har vi som skole en holdning til det? Med henblik på at vi kommer ud lidt foran, og er klar til omstillingen.</li> </ul>		5 min.
<b>Referat:</b>		