

# Mødeindkaldelse

## Skolebestyrelsesmøde

Mandag den 28. august 2023

**Tid:** kl. 17:00-20:00

**Sted:** Lærerværelset

**Spisning:** CMT

**Forberedelse:** Bilag til mødet ligger under skolebestyrelsesmødet i kalenderen på Aula.

**Referent:**

**Mødeleder/facilitator:** CMT

**Mødedeltagere:** Thomas, Danish, Dunja, Pernille, Ditte, Dida, Jasper, Sanne, Maja, TS, LW, MI, CMT og TH

**Fraværende med afbud:**

**Fraværende uden afbud:**

Dagsorden	Drøftelse/ orientering/ beslutning	Kl.
-----------	------------------------------------------	-----

**Pkt. 1**

**17:00**

**Meddelelser**

- Eleverne
- Personalet
- Ledelsen
- KKFO'en
- Forældrene

**Orientering**

20 min.

**Referat**

Eleverne

- Ønske om at arrangere en fodboldturnering for alle elever. Elever fra 9. årgang er i gang.
- Tur til Kattingeværk, om affaldssortering og grønne skole. Tanker om at implementere på skolen.

Personalet

- ...

Ledelsen

- Skolens fødselsdag afholdt. God oplevelse. Stor opbakning fra forældre.
- Så småt begyndt at kigge på indskrivning til næste skoleår

KKFO'en

- Godt at børnene er tilbage i skole. Giver mulighed for at for møde og højnet faglighed

Forældrene

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Før sommer var der en uheldig episode i fælledparken, Frustration hos forældre om manglende information fra ledelsen efterfølgende. GDPR gør det svært at melde ud. CMT fortæller om konsekvensmuligheder, og hvordan det gribes an, når den slags episoder opstår. Hvilke instanser er involveret og hvad betyder det for vores handlemuligheder?</li> </ul>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Pkt. 2</b>		<b>17:20</b>
<b>Siden sidst</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evt. opfølgning på emner fra sidste møde</li> </ul>	<b>Information</b>	10 min.
<b>Referat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilfri skoletid. Lærerne oplever det som en succes. Eleverne ved lidt mere om hvem der snyder. Nogen elever mangler den, men generelt set har de vænnet sig mere til det, og har i større grad accepteret, at det er sådan det er.</li> <li>• Ønske fra forældre om, at det formaliseres, hvordan man søger om særlig aftale.</li> </ul>		

<b>Pkt. 3</b>		<b>17:30</b>
<b>Gennemgang af SB's årshjul</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rækkefølge af revidering af principper fastlægges.</li> <li>• Evt. øvrige punkter til årshjulet.</li> </ul> <i>Forberedelse: Overvej rækkefølgen for revidering af skolens principper.</i>	<b>Drøftelse og beslutning</b>	30 min.
<b>Referat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CMT præsenterer årshjulet.</li> <li>• Thomas: budget og timestfordeling ligger i februar. Ønske om at flytte det frem i årshjulet, så der er mulighed for at rykke på ting, før budgettet er låst. Rykkes til opstart på november-mødet.</li> <li>• Thomas: Vil gerne have en drøftelse af forventningerne til skole/hjem samtalen sat på årshjulet. Gerne formuleret som et princip. Sættes på som punkt til næste møde.</li> <li>• APV skal tænkes ind i årshjulet.</li> </ul>		

<b>SPISNING</b>		<b>18:00</b>
-----------------	--	--------------

<b>Pkt. 4</b>		<b>18:30</b>
<p><b>Principper</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilfri skoletid (2. behandling -&gt; til vedtagelse)</li> <li>• Meddelelsesbog (2. behandling -&gt; til vedtagelse)</li> <li>• Kommunikation (1. behandling)</li> <li>• Kontaktforældre (1. behandling)</li> <li>• Brug af digitale enheder og internet (1. behandling)</li> </ul> <p><i>Forberedelse: Læs principperne samt brev fra børne- og ungdomsborgmester Jakob Næsager til elevråd og skolebestyrelser i Kbh. om vigtigheden af digital dannelse.</i></p> <p><i>OBS! Princip for brug af digitale enheder ... ligger på skolens hjemmeside.</i></p>	<b>Drøftelse og beslutning</b>	90 min.
<p><b>Referat:</b></p> <p>Mobilfri skoletid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. behandling</li> <li>• Afsnittet om afgrænsning skal ud</li> <li>• Hvilken kanal skal man bruge, hvis man vil søge om undtagelser?</li> <li>• Forældrene henvender sig til skolens ledelse herom – skrives ind i princippet</li> <li>• Afslutning og implementering slettes, men teksten bibeholdes.</li> <li>• Princippet er vedtaget</li> </ul> <p>Meddelelsesbog:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgrænsning skal ud</li> <li>• Særligt for elever i udfordringer skal gøres til en overskrift</li> <li>• Princippet er vedtaget</li> </ul> <p>Kommunikation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Princippet gennemgås og revideres</li> <li>- 2. afsnit under <i>det kommunikeres der om</i> slettes</li> <li>- Afsnittet om ugebrev og månedsbrev slettes</li> <li>- Der tilføjes, at der skal udarbejdes ugeplaner og årsplaner i alle fag.</li> <li>- Thomas sender final til 2. behandling</li> </ul> <p>Kontaktforældre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Princippet gennemgås og revideres</li> <li>- Husk at skrive ind i princippet, at kontaktforældrene skal kontakte nye forældre</li> <li>- Princippet tages op på næste SB-møde</li> </ul> <p>Princippet for brug af digitale midler tages op i udviklingsgruppen.</p>		